

INSCRIPTIONS DE VOS INVITÉS CONFIRMÉS

Après la validation de votre devis et le paiement de votre facture, vous allez recevoir par mail un lien pour vous connecter à votre « espace partenaire » avec un identifiant et un mot de passe. Cet espace est aussi accessible sur le site cpa-pediatrie.com dans la rubrique « Partenaires ».

Pour inscrire vos invités (invités médecins, staff laboratoire et/ou exposants), merci de suivre les étapes suivantes :

Étape 1 - Connexion

- Connectez-vous sur votre « espace partenaire » via le lien reçu par mail avec votre identifiant et votre mot de passe ou directement sur le site du CPAP 2022.

Étape 2 - Inscription de vos invités

- Sélectionnez le profil de vos invités : staff laboratoire / exposant ou invités médecins dans le menu déroulant.

Vous avez 2 possibilités pour inscrire vos invités :

1/ Import d'un fichier excel

- > Téléchargez le modèle d'import
 - > Remplissez les champs obligatoires*
 - > Uploadez votre fichier complété
- Si votre fichier contient des erreurs après import, merci de les modifier.
Sans modification de votre part, votre fichier ne sera pas pris en compte.*

2/ Inscription manuelle

- > Remplissez le formulaire en respectant les champs obligatoires*
- > Répétez l'opération autant de fois que d'invités
- > Enregistrez et passez à une autre inscription (si plusieurs inscriptions), sinon cliquez sur « Enregistrer et quitter ».

Si vous avez importé un fichier excel mais que vous souhaitez ajouter manuellement un ou plusieurs autre(s) invité(s), il vous suffit de revenir à l'étape 1 en cliquant sur « étape 1 : Nouvelle inscription » et de choisir l'inscription manuelle.

Les inscriptions « invités médecins » et « staff laboratoire/exposant » sont différentes. Vous devez importer 2 listes différentes.

Étape 3 - Envoi d'émailing de confirmation d'inscription


- Vous êtes désormais sur « Étape 2 : Gérer les inscriptions ». Vous devez envoyer un email automatique à vos invités pour les informer de leur inscription au congrès. À réception de ce mail, ils devront compléter leurs informations personnelles en remplissant le formulaire.

(cf. exemple de mail ci-dessous)

ATTENTION : Vous devez envoyer vos emailings avant de valider le profil de vos inscrits. Si vous cliquez sur « Valider les changements » avant d'envoyer vos mails, vous devrez vous reconnecter et retourner sur « Étape 2 : Gérer les inscriptions ».

Pour envoyer votre emailing, vous avez 2 possibilités :

1/ Envoi individuel d'email de confirmation à vos invités (1 par 1)

> Cliquez sur l'icône  (situé à gauche du nom) pour envoyer un mail et validez. Un mail de confirmation sera envoyé à votre invité afin de l'informer qu'il est inscrit au congrès et le remerciant de bien vouloir compléter ses informations personnelles en remplissant le formulaire.

2/ Envoi groupé d'emails de confirmation à vos invités

- > Cochez la case (à gauche du nom) correspondant aux invités qui doivent recevoir le mail de confirmation.
- > Cliquez sur « Envoyer à tous les membres du groupe sélectionnés » puis validez.

Dans les 2 cas, l'email est identique.



Bonjour #Civilté# #Prénom# #NOM#,

Vous êtes invité(e) par #NOM SPONSOR# pour la 5ème édition du Congrès de Pneumologie et d'Allergologie Pédiatrique qui se déroulera les 18 et 19 novembre 2022.

Nous avons le plaisir de vous confirmer votre inscription au congrès.

Nous vous remercions de bien vouloir compléter vos informations personnelles en cliquant sur le lien ci-dessous :



Cliquez ici !

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : xxxxx

Mot de passe : xxxxx

Merci de ne pas transférer cet e-mail car il contient un lien vers votre compte personnel CPAP.

Retrouvez toutes les informations pratiques sur le site www.cpa-pediatrie.com

Nous vous remercions pour votre participation au CPAP et restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

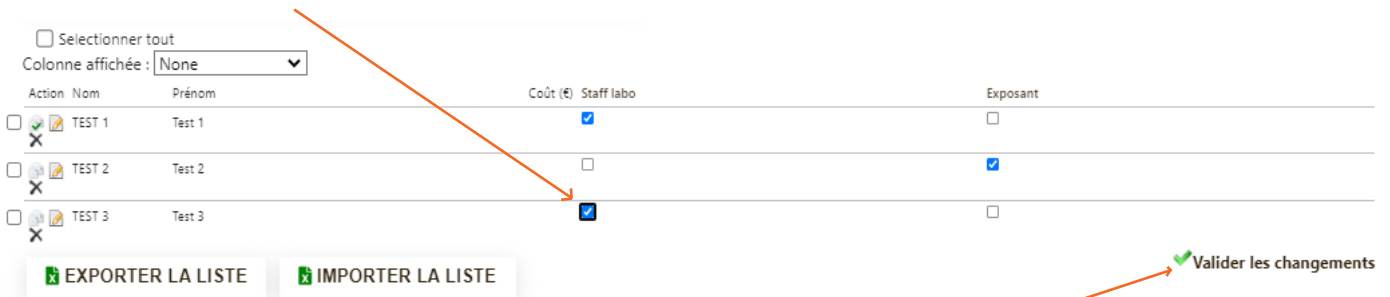
Très cordialement,

Le secrétariat d'organisation du CPAP

Étape finale - Gérez vos invités

- Vous devez attribuer un profil à vos invités puis cliquer sur « Valider les changements » (cf. image ci-dessous).

Si vous ne validez pas le profil, l'inscription de votre invité ne sera pas prise en compte.



Sélectionner tout
 Colonne affichée :

Action	Nom	Prénom	Coût (€)	Staff labo	Exposant
<input type="checkbox"/>	TEST 1	Test 1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TEST 2	Test 2		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TEST 3	Test 3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Vous pouvez aussi modifier le profil de vos invités en cliquant sur l'icône  (à gauche du nom). *Pour rappel, la modification des noms est possible jusqu'au 4 novembre.*

CONTACTS CONGRÈS

Contact inscriptions et exposants :

Marion RAMOS & Clara CORTIN
 Email : cpap@comtoevidence.com
 Tél. : 33 (0)9 81 16 18 16